



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2023

№ 635

г. Волоколамск

О переименовании муниципального учреждения «Спортивная школа «Гвардия»
Волоколамского городского округа и внесении изменений в
Устав муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа (далее – МУ ДО «СШ «Гвардия»).

2. Внести изменения в Устав муниципального учреждения «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

3. Уполномочить директора МУ «СШ «Гвардия» Волоколамского городского округа Трубкина М.В.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ - Устав МУ «СШ «Гвардия» Волоколамского городского округа в установленном законом порядке;

- внести изменения в штатное расписание и локальные акты учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления системой образования администрации Волоколамского городского округа Марнову М.А.

Первый заместитель главы
администрации Волоколамского городского округа

И.А. Абрамов

Приложение
к постановлению главы
Волоколамского город округа
от 17.08.2023 № 635

Устав

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа «Гвардия»

Волоколамского городского округа

г. Волоколамск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального учреждения «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа, зарегистрировано в администрации Волоколамского городского округа и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Волоколамского городского округа.

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

- полное - **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Гвардия» Волоколамского городского округа,**

- сокращенное - МУ ДО «СШ «Гвардия».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143600, Московская область г. Волоколамск. ул. Революционная. д.5, каб. 421.

1.4. Тип Учреждения — казенное.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения:

- стадион «Центральный», расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Парковая;

- стадион «Текстильщик», расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Космонавтов

- Спортзал №1, расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Энтузиастов.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем, собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волоколамский городской округ Московской области в лице администрации муниципального образования (далее по тексту - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования Волоколамский городской округ - главного распорядителя, осуществляющего управленческие функции, (далее - Главный распорядитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Волоколамского городского округа.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Волоколамский городской округ.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение составляет и предоставляет сводную бухгалтерскую отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно-образовательных программ решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: футбол;

- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются: создание условий для развития на территории Волоколамского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Волоколамского городского округа, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры, спорта, как способа поддержания здоровья общества, реализация программ спортивной подготовки по футболу, подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва в спортивные команды Московской области и Российской Федерации и осуществления иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры, спорта. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет:

2.4.1. Организацию и проведение занятий по физической культуре и спорту: занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;

разработку индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий; организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта.

2.4.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.4.3. Организацию и проведение учебно-тренировочного процесса: обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избирательной спортивной дисциплине; педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка; педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и др. видов готовности к потреблению услуги; организацию комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг; консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

2.4.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению: использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведение досуга (культурно-массовых и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий); создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

2.4.5. Информационно-консультативные услуги: информацию общего характера (через Интернет, СМИ, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о законодательно - нормативной базе сертификации в отрасли; консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключающим в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы; профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.

2.4.6. Прочие спортивные услуги: организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

2.4.7. Спортивная подготовка по видам спорта: обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; организация и обеспечение подготовки спортивного резерва; организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки; организация и проведение официальных спортивных мероприятий; финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий; обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях; разработка и реализация программ спортивной подготовки; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в спортивных группах, сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом спортивной группы, а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Занятия в спортивных группах проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (футбол).

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов и организационных форм подготовки учащихся всех возрастных групп и осуществляется по этапам:

I. Начальная подготовка (нормативный срок освоения - до 3 лет).

Цель: базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей

специализации.

Критерии:

- стабильность состава учащихся.
- уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

II. Учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения - до 5 лет).

Цель: специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

Критерии:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.11. В работе спортивных групп при наличии условий и согласия тренера-преподавателя могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся. Формы итоговой и промежуточной аттестации учащихся:

- контрольно-переводные нормативы для каждого этапа обучения;

- выполнение разрядов по видам спорта, согласно единой спортивной классификации Российской Федерации;

- выступления в соревнованиях.

3.13. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Расписание занятий спортивных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

3.17. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.17.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.17.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.17.3. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (далее — договор об образовании), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Зачисление

обучающегося осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта распорядительным актом (приказом) Учреждения о приеме лица на обучение.

3.17.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.18. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся учреждения.

4.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор учреждения дополнительного образования, формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности. Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами - преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- выступать в соревнованиях за Учреждение.
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.2.3. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, методических пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования, формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с спортивными достижениями своих детей;
- защищать права и законные интересы учащегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с Волоколамским городским округом штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.10. Волоколамский городской округ:

5.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему.

5.10.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты об использовании его имущества.

5.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

- отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом;

- списание движимого имущества Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании правового акта Волоколамского городского округа по акту приема - передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Волоколамского городского округа (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Волоколамского городского округа (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс оперативное управление Учреждения.

5.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения.

5.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- корректировку программ деятельности Учреждения.

5.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-

экономического состояния Учреждения.

5.10.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.10.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания Учреждения.

5.10.9. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

5.10.10. Расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.10.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.12. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.10.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.10.14. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления Волоколамского городского округа о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.10.15. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.10.16. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

5.10.17. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МКУ

6.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6.2. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Учредителя.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе, осуществляющем исполнение бюджета Волоколамского городского округа.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Волоколамский городской округ.

6.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Волоколамский городской округ».

6.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим уставом.

6.8. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением

требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Волоколамский городской округ». Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа, путем изменения типа которого создано Учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального Закона от 08.05.2010 №83-ФЗ;

- средства бюджета Волоколамского городского округа, предусмотренные решением Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

6.13. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с собственником имущества.

6.14. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с собственником имущества.

6.15. Учреждение не имеет право осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

6.20. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Волоколамским городским округом.

6.21. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.22. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Волоколамский городской округ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Волоколамского городского округа.

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава, в том числе внесенных в него изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) постановления главы Волоколамского городского округа о создании;
- 4) решения о назначении руководителя;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности;

6) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.24. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.24 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим

Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6.28. Учреждением может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.29. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

6.30. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.31. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

6.32. Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

6.33. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.34. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.35. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, сведения об Учреждении используются по предложениям должностных лиц администрации Волоколамского городского округа к курирующим Учреждение по отраслевому признаку.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Волоколамского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа и на основании бюджетной сметы.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Волоколамский городской округ, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Волоколамского городского округа в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным

учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

8.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы Волоколамского городского округа.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

8.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Волоколамского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по

установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности.

9.1.2. Создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

9.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

9.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный действующим законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

9.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

9.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

9.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

9.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную действующим законодательством РФ ответственность.

10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

10.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы Волоколамского городского округа.